



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героев Отечества
города Кызыла Республики Тыва
МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №20
им. Героев Отечества г.
Кызыла»
Протокол № 01
от «30» 08 2024 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №20
им. Героев Отечества г. Кызыла»
_____ Д.С. Попугалов



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной столовой и организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества г. Кызыла»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Уставом школы.

1.2. Школьная столовая является структурным подразделением в МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла, предназначенным для организации питания обучающихся.

1.3. Школьная столовая размещается на первом этаже. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения.

1.4. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.5. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

2. Цель и задачи школьной столовой

2.1. Целью деятельности школьной столовой является обеспечение полноценным, качественным сбалансированным горячим питанием обучающихся школы в течение учебного года и в летний оздоровительный период.

2.2. Основными задачами школьной столовой являются:

- Своевременное обеспечение качественным питанием обучающихся общеобразовательной организации;
- формирование здорового образа жизни, воспитание культурного самосознания.

2.3. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется школьной столовой самостоятельно.

3.2. Производство и реализацию горячего питания осуществляет повар школьной столовой. В своей деятельности повар школьной столовой подчиняется директору школы.

3.3. Обеспечение обучающихся горячим питанием производится на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) для учащихся из семей, попавших в трудные жизненные обстоятельства.

3.4. Обеспечение обучающихся горячим питанием производится и на платной основе за счет родительских средств.

3.5. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник. Организатор питания обучающихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.7. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

3.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой.

3.9. Контроль за посещением столовой обучающимися и учётом количества, фактически отпущенного им питания (обедов) возлагается на организатора питания обучающихся. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в школе.

3.10. Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно классному журналу).

3.11. Организатор питания обучающихся несёт ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания (обедов) количеству обучающихся, присутствующих в школе.

3.12. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.13. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы.

3.14. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

3.15. Дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по столовой учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

3.16. Питание обучающихся производится на основе примерного циклического десятидневного меню. Ежедневно, на основе примерного циклического десятидневного меню, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утверждённое меню только в случае непредвиденных ситуаций (отключение воды, возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее время и т.д.).

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.6.1079-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». 3.20. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.18. К поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организации доставки продуктов, необходимых для осуществления питания обучающихся, в столовую за счет средств поставщика.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Председатель бракеражной комиссии - организатор питания обучающихся. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.2. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю качества и организации питания, в состав которой на основании приказа директора школы. Работа комиссии по контролю качества и организации питания осуществляется в соответствии с Планом по осуществлению контроля организации питания обучающихся, утвержденным директором школы.

4.3. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор школы:

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Совета Школы.

5.2. Организатор питания обучающихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, повара школьной столовой, организаций - поставщиков продуктов питания;
- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
- ежемесячно сдаёт таблицу посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию;
- координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
- совместно с поваром школьной столовой разрабатывает и представляет на утверждение директору школы: примерное 10-дневное меню, планово-отчетную документацию по вопросам питания обучающихся, журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Повар школьной столовой:

- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информирует обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы;
- совместно с организатором питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца;

5.4. Классные руководители: • ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят предложения по улучшению организации питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся; • вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.6. Обучающиеся:

- имеют право получать горячее питание согласно утверждённого меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обязаны выполнять указания дежурных по столовой учителей;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы (регламентирующие и учётные):

- положение о школьной столовой и организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

- организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;
- оформляется информационный стенд, посвящённый вопросам питания обучающихся;
- изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героев Отечества
города Кызыла Республики Тыва
«МБОУ СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Большеенисейская, зд. 2

ПРИКАЗ

« 03 » 09 20 24 г.

№ 12

г. Кызыл

О назначении ответственного лица по организации бесплатного питания обучающихся из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации в МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла Республики Тыва от 05.12.2023 г. № 507:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по вопросам организации питания обучающихся из числа семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации в 2024-2025 учебном году социального педагога Ашак-оол Чечек Сергеевну.

2. Ответственному лицу по организации питания:

2.1. Обеспечить сбор документов обучающихся и заявлений от родителей (законных представителей) на получение бесплатного питания обучающимся из числа семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;

2.2. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся 1-11 классов классными руководителями 1-11 классов;

2.3. Формировать список детей на получение льготного питания на 05.09.2024 г., на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося заявлений, справок из органов социальной защиты населения по месту регистрации;

2.4. Организовать питание вышеуказанных обучающихся с учетом их фактического посещения образовательной организации;

2.5. Осуществлять ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное питание и составлять таблицу ежедневного учёта данной категории обучающихся, получающих льготное питание.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «МБОУ СОШ №20
им. Героев Отечества» г. Кызыла

Д.С. Попугалов

С приказом ознакомлены: София Владимировна А Ашак-оол Чечек



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героев Отечества
города Кызыла Республики Тыва
«МБОУ СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Большеенисейская, зд. 2

ПРИКАЗ

« 03 » 09 20 24 г.

№ 19

г. Кызыл

О назначении ответственного лица по вопросам организации бесплатного питания детей погибших участников в специальной военной операции на Украине в МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла Республики Тыва от 26.08.2024 г. № 1532:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по вопросам организации питания детей погибших участников в специальной военной операции на Украине в 2024-2025 учебном году социального педагога Ондара Айдына Андреевича (тел. 8-999-179-95-12).
2. Ответственному лицу по вопросам организации питания:
 - 2.1. Обеспечить сбор документов обучающихся и заявлений от родителей (законных представителей) на получение бесплатного питания;
 - 2.2. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся 1-11 классов классными руководителями 1-11 классов;
 - 2.3. Формировать и ежемесячно обновлять список детей погибших участников в специальной военной операции на Украине;
 - 2.4. Организовать питание вышеуказанных обучающихся с учетом их фактического посещения образовательной организации;
 - 2.5. Осуществлять ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное питание и составлять таблицу ежедневного учёта данной категории обучающихся, получающих бесплатное питание;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «МБОУ СОШ №20
им. Героев Отечества» г. Кызыла

Д.С. Попугалов

С приказом ознакомлены: социальный педагог Ондар Айдын Андреевич



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героев Отечества
города Кызыла Республики Тыва
МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Большеенисейская, зд. 2

ПРИКАЗ

« 03 » 09 2024 г.

№ 14

г. Кызыл

О назначении ответственного лица по организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла Республики Тыва от 26.08.2024 г. № 1530:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по организации питания обучающихся с ОВЗ в 2024- 2025 учебном году социального педагога Хертек Чинчи Сергеевну (тел. 8-996-338-68-30).

2. Ответственному лицу по организации питания:

2.1. Подготовить образцы заявлений на предоставление ежегодного бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ «СОШ №20 им. Героев Отечества» г. Кызыла в 2024-2025 учебном году;

2.2. Довести до сведения обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) информацию о праве на предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся;

2.3. Обеспечить сбор документов обучающихся и заявлений от родителей (законных представителей) на получение двухразового бесплатного питания;

2.4. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями классными руководителями 1-11 классов;

2.5. Составлять список детей с ограниченными возможностями здоровья, которые должны получать бесплатное двухразовое питание, на основании собранных заявлений;

2.6. Организовать питание вышеуказанных обучающихся с учетом их фактического посещения образовательной организации;

2.7. Осуществлять ежедневный учёт обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, и составлять таблицу ежедневного учёта данной категории обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «МБОУ СОШ №20
им. Героев Отечества» г. Кызыла

Д.С. Попугалов

С приказом ознакомлены: _____