

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Героев Отечества»
г. Кызыла Республики Тыва**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ «СОШ № 20
им. Героев Отечества» г. Кызыла
С.Г. Монгуш/
Приказ № «23» 2025 г.**



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ № 20 имени Героев Отечества» г. Кызыла
на 2025-2026 учебные года**

г. Кызыл, 2025 г

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ № 20
имени Героев Отечества» г. Кызыла
на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

2. Цели, задачи методической работы на 2025-2026 учебного года

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Естественно-математических наук;
 - ✓ Гуманитарных наук;
 - ✓ Спортивно-эстетического цикла
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

6. Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Методическая тема
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	План
3	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Директор	Приказ
4	Утверждение руководителей ШМО	Сентябрь	Директор	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Ответственный Седен-оол С.В.	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства образования Республики Тыва, Департамента образования Мэрии г. Кызыла	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов	В течении года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года
Повышения уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста

2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС второго поколения». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи в организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая подготовка педагогических кадров

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора по НМР	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов
Обобщение и распространение опыта работы педагогов				
1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических	Ноябрь-апрель	Заместители директора	Решение о распространении

	сообществах, сайтах		Руководители ШМО Учителя-предметники	опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

Педагогические советы

1	Деятельность педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 20 им. Героев Отечества» г. Кызыла в рамках реализации ФООП с учетом индивидуальных способностей каждого ребёнка	Август	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 20 им. Героев» г. Кызыла РТ	Октябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Первые итоги реализации образовательной деятельности в соответствии ФООП МБОУ «СОШ № 20 им. Героев» г. Кызыла РТ	Январь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4	Результаты самообследования деятельности МБОУ «СОШ № 20 им. Героев» г. Кызыла РТ за год	Март	Директор Заместители директора	Отчет по результатам самообследования
5	Планирование деятельности МБОУ «СОШ № 20 им. Героев» г. Кызыла РТ на новый учебный год	Май	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
7	Организованное окончание учебного года по МБОУ «СОШ № 20 им. Героев» г. Кызыла РТ	Май	Директор Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс

8	Окончание обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов
Работа научно-методического совета школы				
1	<p>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ. 	Сентябрь	Заместитель директора	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ; 2. Организация работы учителей по темам самообразования; 3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов; 4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году. 5. 	Ноябрь	Заместители директора	Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений НМС № 2; 2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 3. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 4. Подготовка к педагогическому совету 	Декабрь	Заместители директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	Заместители директора	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений НМС №3; 2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год. 			<p>Справка</p> <p>Информирование</p> <p>Анализ</p> <p>Выход на педсовет</p>
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений НМС №4; 2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 6. Итоги ВПР за учебный год. 	Май	Заместители директора	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Проект плана</p> <p>Справка, выход на административное совещание</p>

Методические семинары и круглые столы

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Ответственный за аттестацию	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных	Декабрь	Заместители директора по	Повышение уровня

	результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»		УВР	компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе

Работа школьных методических объединений

1	<p>Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца 	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
2	<p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей 	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>сотрудников органов внутренних дел России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ 			
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества 	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики 	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО,</p>	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня

	<p>ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры 			компетентности педагогов
--	---	--	--	--------------------------

Внеурочная деятельность

1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО</p> <p>ШМО естественно-научного цикла ШМО гуманитарных наук ШМО спортивно-эстетического цикла и др.</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Январь Март Апрель</p>	<p>Руководители ШМО, учителя-предметники</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;</p>
2	<p>«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель ШМО НОО и гуманитарных наук Учитель ОДНКНР</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;</p>

Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

1	<p>Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Консультация</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> – Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; 	<p>Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заместитель директора Руководители ШМО</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов 	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	Учителя-предметники	активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течении года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	<u>Анкетирование учащихся</u> <ul style="list-style-type: none"> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 	март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка.
3	<u>Мониторинговые исследования</u> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; 	Апрель Май-	Заместители директора по	Справки по результатам

	<ul style="list-style-type: none"> – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	июнь	УВР	анализа. Выступление на административном совещании при директоре
--	---	------	-----	---

Сопровождение молодых педагогов с 0-ым стажем и со стажем до 3 лет

1	Составление базы данных педагогов реестра наставников и молодых педагогов до 35 лет и со стажем до 3 лет, молодых педагогов	С 08 по 18 сентября 2025 г	Заместитель директора по НМР	Банк данных
2	Подготовить пакет документов для участия МП в организационном совещании ГМО молодых педагогов (26 сентября 2025 г, МБОУ Гимназия № 9)	26 сентября 2025 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы
3	Поддержка молодых педагогов школы с 0-ым стажем в чествовании молодых педагогов ко Дню учителя - 2025	30 сентября 2025 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы Организационные моменты
4	Участие МП в городском форуме молодых педагогов «Формула успеха» от 0 до 3 лет стажа	10 октября 2025 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы Организационные моменты
5	Участие конкурсанта МП в семинаре городского конкурса «Восходящие звезды педагогического олимпа» для молодых педагогов от 1 до 3 лет стажа до 25 лет	31 октября 2025 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы Организационные моменты
6	Участие МП в городском конкурсе среди молодых педагогов «Восходящие звезды педагогического олимпа»	20-21 ноября 2025 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы Организационные моменты
7	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам в период подготовки к аттестации	В течении учебного года	Заместитель директора по НМР	Составление графика
8	Участие в муниципальном проекте «Мой наставник» среди МП до 3 лет стажа до 35 лет	С 1 по 6 декабря 2025 г	Заместитель директора по НМР	Банк данных
9	Участие в круглом столе МП (промежуточный период Форума)	11 декабря 2025 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы
10	Участие в семинаре «Я и мой наставник» для МП школы с 0 стажем и их наставников в МБОУ СОШ № 12	25 декабря 2025 года	Заместитель директора по НМР	Приказ школы
11	Проведение школьного конкурса «Мой наставник»	С 10 по 12 марта 2026 г	Заместитель директора по НМР	Протоколы, аттестационные листы
12	Участие в основном этапе муниципального конкурса «Мой наставник» (по особому графику)	С 16 по 20 марта 2025 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы

13	«Наставническая диада» - финальный этап муниципального конкурса «Мой наставник» среди МП до 3 лет стажа до 35 лет в Гимназии № 15	19 апреля 2026 г	Заместитель директора по НМР	
14	Открытые уроки молодых педагогов с 0 стажем (по графику)	С 14 по 21 апреля 2026 г	Директор школы Заместитель директора по НМР	Справка
15	Заключительный этап муниципального проекта «Мой наставник» - городской конкурс видеороликов «Люблю свою профессию!» среди молодых педагогов с 0 стажем	С 1 по 20 апреля 2026 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы
16	Участие молодых педагогов в закрытии городского форума МП «Формула успеха»	Апрель 2026 г	Заместитель директора по НМР	Приказ школы
17	Организация и контроль работы наставничества «Учитель» - «Молодой учитель»	В течении учебного года	Заместитель директора по НМР	Приказ школы